

Guatemala, 28 de febrero de 2013
Informe No.2-2013

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

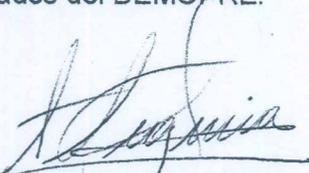
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 356-2013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 27-2013**, correspondiente del 1 al 28 de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie "B" correlativo 000008**.

Actividades Realizadas:

- Primera revisión informe final del Proyecto de Rescate Antiguo Convento de Santa Clara.
- Primera revisión informe final del Proyecto Arqueológico Cancuen.
- Primera revisión informe final del Proyecto de Rescate Arqueológico en el Centro Histórico de la Ciudad de Guatemala 7ª Avenida 5-17 Zona 1, Ciudad de Guatemala.
- Supervisión al Proyecto de Semetabaj y redacción de Oficio No. 04-SA/ALSR.
- Supervisiones al Proyecto Casa Salguero, 3ª Avenida 20-36 Zona 1, Ciudad de Guatemala.
- Elaboración de Dictamen No. 011-SA/ALSR. Solicitud de trabajos de liberación parcial de muros y posterior construcción de vivienda de dos niveles de altura, en el inmueble ubicado en la 2ª Calle 3-29 Zona 1, Guatemala, Ciudad. E inspección al mismo inmueble
- Redacción de Dictamen No. 06-SA/ALSR. Solicitud donde se pide que autorización para realizar trabajos de excavación y construcción de cisterna, en el inmueble ubicado en la 12 Avenida A Juan Chapín 3-47 Zona 1 de la Ciudad de Guatemala. E inspección al mismo inmueble.
- Redacción de oficio No. 02-SA/ALSR, dando respuesta a la municipalidad de Guatemala/Dirección de Movilidad Urbana.
- Participación en el taller de Evaluación de las Actividades del Oxlajuj Baktun.
- Reunión con personal del DEMOPRE para unificar detalles sobre supervisiones a proyectos arqueológicos.

Resultados Obtenidos:

- Contribución en el mejoramiento de la presentación de los informes de proyectos arqueológicos, para una mejor comprensión de sus lectores.
- Control de los trabajos realizados por Proyectos Arqueológicos.
- Participación en las actividades del DEMOPRE.



Adriana Lucia Segura Rodas

Vo. Bo.



Licda. Ana Lucía Arroyave Prera
Jefe del Departamento
MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES
Dirección Genera. del
Patrimonio Cultural y Natural